

ПОЛОЖЕННЯ
про житлово-побутову комісію у Комінтернівському районному суді Одеської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організаційно-правові основи діяльності житлово-побутової комісії у Комінтернівському районному суді Одеської області щодо надання службових жилих приміщень та інших жилих приміщень для тимчасового проживання (далі - жилі приміщення) суддям та працівникам апарату Комінтернівського районного суду Одеської області.
2. Комісія є колегіальним органом, утвореним для вирішення житлово- побутових питань суддів та працівників апарату Комінтернівського районного суду Одеської області (далі - суду).
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про порядок надання службового житла й користування ним суддями, працівниками апаратів судів, працівниками Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, Рішеннями Ради суддів України, Рішеннями зборів суддів Солом'янського районного суду міста Києва, а також цим Положенням.

II. Склад комісії

1. Комісія утворюється у кількості п'яти осіб, з яких три члени є суддями та два члени із числа працівників апарату суду.
 2. Персональний склад комісії обирається зборами суддів відкритим голосуванням, якщо не буде прийнято рішення про проведення таємного голосування, за пропозицією будь-кого із суддів суду.
- Кандидатів у члени Комісії пропонують судді, що присутні на зборах.
3. Із числа членів комісії на засіданні комісії обирається голова Комісії, його заступник та секретар Комісії.
 4. Зміна складу комісії, в тому числі заміна одного або кількох членів комісії проводиться в порядку, передбаченому цим Положенням для обрання членів комісії.

III. Функції та порядок діяльності комісії

1. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань.
2. Комісія здійснює такі функції:
 - розгляд заяв, прийняття та перевірка наданих документів/, визначення повноти та якості формування квартирних справ осіб, які потребують надання службового житла;
 - прийняття рішень про включення (виключення) або відмову у включенні до контрольного списку осіб, які потребують поліпшення житлових умов (для працівників апарату суду);

- в необхідних випадках здійснення перевірки наявності (відсутності) у осіб, які звернулися із заявою про надання службового житла, житлових приміщень у місті Одесі та Одеській області;
 - формування та ведення контрольного списку осіб, які не забезпечені житлом (для суддів), та контрольного списку осіб, які потребують поліпшення житлових умов (для працівників апарату суду);
 - прийняття рішень щодо звернення з поданням до зборів суддів (голови суду) про надання житлових приміщень суддям та працівникам апарату Комінтернівського районного суду Одеської області;
 - контроль за використанням службового житла, ведення оперативного обліку службових жилих приміщень;
 - прийняття рішень про звільнення суддями та працівниками апарату Комінтернівського районного суду Одеської області жилих приміщень у випадках, передбачених розділом IV Положенням про порядок надання службового житла й користування ним суддями, працівниками апаратів судів, працівниками Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України;
 - розгляд пропозицій, заяв в скарг з питань, які належать до компетенції Комісії;
 - здійснення інших функцій, необхідних для виконання своїх повноважень.
3. У своїй діяльності Комісія взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.
 4. Засідання Комісії є правомочними за умови присутності не менше двох третин її складу.

На засідання комісії можуть бути запрошені судді та працівники апарату суду, стосовно яких передбачається розгляд відповідних питань.

5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні та оформляються протоколом, який підписується головою, а у разі його відсутності – заступником голови Комісії та секретарем Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

6. У разі незгоди з рішенням Комісії окрема думка члена комісії зазначається в протоколі засідання.

IV. Повноваження членів комісії

1. Голова Комісії :
 - здійснює керівництво діяльністю Комісії та веде її засідання;
 - визначає дату проведення засідань Комісії;
 - попередньо розглядає матеріали, які виносяться для обговорення на засіданні Комісії;
 - забезпечує дотримання вимог законодавства в діяльності Комісії;
 - підписує протоколи засідань та подання Комісії;
 - контролює виконання рішень комісії;
 - доручає членам Комісії підготовку матеріалів з окремих питань для винесення їх на розгляд Комісії;
2. Заступник голови Комісії :
 - у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки;
 - виконує доручення голови Комісії;
 - має права та обов'язки членів Комісії;

3. Секретар Комісії :

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- готує матеріали засідань Комісії;
- контролює своєчасність подання та повноту документації для розгляду на засіданні Комісії;
- веде, оформлює та підписує протокол засідання Комісії;
- скликає за дорученням голови Комісії засідання;
- виконує інші повноваження, передбачені Положенням про порядок надання службового житла й користування ним суддями, працівниками апаратів судів, працівниками Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України;

4. Члени Комісії :

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- за дорученням голови здійснюють підготовку матеріалів з окремих питань для розгляду їх на засіданні Комісії;
- вивчають матеріали справ, що виносяться на розгляд Комісії;
- виступають із заявами та клопотаннями на засіданнях Комісії;
- здійснюють в установленому порядку інші дії, вчинення яких потребує виконання ними своїх повноважень.